

Modello per iniziativa che **prevede** e **non prevede** vendita di beni o la prestazione di servizi a pagamento

Al Comune di Collegno
posta@cert.comune.collegno.to.it

Ufficio

N.B. Si comunica che l'istanza di manifestazione temporanea deve essere presentata **60 GIORNI** prima dell'evento

Marca da bollo da 16,00 €

Salvo soggetto esentato ai sensi del DPR 642/1972, artt 14,16 e 27 bis dell'allegato B al citato DPR n. 642/1972

Istanza di manifestazione temporanea

Nr identificativo marca da bollo	
☐	Ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro adempimento che ne richiede l'apposizione.
☐	Imposta di bollo assolta mediante F23 "Codice Tributo: 456T" "Imposta di bollo" - Ufficio o Ente: TTD) di cui si allega copia
☐	Soggetto esentato dall'apposizione della marca da bollo per il seguente motivo ¹
(contrassegnare l'opzione interessata)	

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(Art 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
nato/a _____ Prov _____ il _____ Residente a _____
in _____ n. _____ Cap _____
CF _____ Tel/Cell _____
Email _____
Pec _____
in qualità di:

- ☐ Legale rappresentante (allegare fotocopia fronte /retro di un documento d'identità) ²
☐ Delegato dal legale rappresentante (allegare delega)

¹ È **obbligatorio** indicare la motivazione di esenzione della marca da bollo. La mancata indicazione comporta l'applicazione dell'importo della stessa

² Il documento di riconoscimento deve essere in **corso di validità** pena la nullità della domanda

dell' ☐ Associazione ☐ Ente ☐ Operatore economico

denominata

con sede legale a in n.

Codice fiscale/P.Iva Telefono

Email

Pec

☐ Iscritta al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) n.

☐ Iscritta al RASD (Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche) n.

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46D.P.R. n.445/2000

Ai fini dello svolgimento **dell'iniziativa** (allegare Programma dettagliato)

denominata

che si svolgerà dal al **orario** dalle alle

presso

DICHIARA (requisiti obbligatori)

☐ che **non** sussistono nei propri confronti, le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del Dlgs 06/09/2011, n.159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misura di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia")

☐ che **non** si hanno pendenze con il Comune di Collegno. La sussistenza di debiti pregressi determina l'impossibilità di patrocinare l'iniziativa e/o di conferire contributi pubblici

DICHIARA INOLTRE

☐ che la manifestazione è organizzata da un'**associazione/ente del terzo settore/ente senza scopo di lucro** e che **prevede:**

- ☐ Scia – Somministrazione temporanea alimenti bevande (allegare Notifica e pagamento diritti ASL)
- ☐ Pubblico spettacolo (allegare relazione tecnico abilitato)
- ☐ Deroga acustica ai sensi della normativa regionale e regolamento vigenti per eventi musicali e/o intrattenimento oltre le 22.00 (allegare domanda)
- ☐ Esercizio di gioco lecito (allegare domanda)
- ☐ Comunicazione di lotteria/sorte locale (allegare modulo)
- ☐ Competizione sportiva su strada (allegare domanda)
- ☐ Installazione di impianti pubblicitari (allegare relazione tecnico abilitato)
- ☐ Piano di Safety & Security
- ☐ Esposizione animali (allegare domanda)

NOTA BENE In tal caso occorre compilare gli appositi moduli redatti dal Comune e presenti sul sito al seguente link https://www.comune.collegno.to.it/area_tematica/istanze/pdf/eventi-e-manifestazioni/ e poi inviarli all'indirizzo posta@cert.comune.collegno.to.it

OPPURE

- ☐ che la manifestazione è organizzata da un **operatore economico** e che pertanto tutte le richieste di autorizzazione o scia saranno presentate attraverso il Portale Suap al seguente link: <https://sportello.comune.collegno.to.it/sportello-unico-digitale/>

RICHIEDE

1. ☐ la concessione del patrocinio
2. ☐ il contributo economico di € (allegare il modulo "Richiesta contributo")
3. ☐ la concessione temporanea in uso dei seguenti beni mobili ³: (compatibilmente con la disponibilità dell'Ente)

- ☐ Sedie n.
- ☐ Tavoli in legno con panche n. (mt 2x0,80)
- ☐ Tavoli in plastica n. (mt 1,60x0,80)
- ☐ Pedane n. (mt 2x1,5 altezza cm 37)

³ Qualora l'Amministrazione Comunale non abbia la disponibilità del servizio, spetta all'Associazione **ritirare e riconsegnare** gli eventuali beni mobili richiesti e concessi presso il Magazzino comunale sito in via Tampellini 41 di Collegno, previo appuntamento con l'Ufficio Strade e Infrastrutture. E-mail: stradeinfrastrutture@comune.collegno.to.it

Comune di Collegno

 Piazza del Municipio, 1

Tel. 011/40151

 MOD S04/08 - Rev 10/2026

- ☐ Griglie n. (mt 2,20x1)
- ☐ Transenne n. (mt 2)
- ☐ Pannelli espositivi da interno n.
- ☐ Tensoflex n.

4. ☐ l'uso di beni immobili comunali ⁴:

■ Nome del bene immobile

--

■ Durata:

dal giorno

--

ore

--

al giorno

--

ore

--

Giorni per allestimenti compresi

Giorni per disallestimenti compresi

5. ☐ il consumo di utenze comunali (compatibilmente con le disponibilità dell'ente):

☐ Corrente elettrica (specificare tipologia di allaccio e quantità KWH)

--

☐ Acqua (specificare tipologia di allaccio)

--

6. ☐ il servizio di raccolta rifiuti, integrativo rispetto a quello ordinario, relativo alla pulizia del luogo della manifestazione ⁵

7. ☐ l'autorizzazione all'**occupazione del suolo pubblico**: (allegare planimetria)

nella seguente **area** sita in

--

 n.

con le seguenti dimensioni : Lung m.

--

largh. m.

--

Tot Mq

--

☐ **senza** modifica della viabilità

☐ **con** modifica della viabilità/piazze

tramite: ☐ chiusura strada/modifica sensi di marcia e/o accessi

--

☐ delimitazione sosta su area a parcheggio

--

dal giorno

--

ore

--

al giorno

--

ore

--

Giorni per allestimenti compresi

Giorni per disallestimenti compresi

mediante

☐ fornitura di:

1. Divieti di sosta⁶ n.

--

2. Divieti di transito⁶ n.

--

⁴ L'Associazione s'impegna a **non arrecare** danni e a riconsegnare i beni immobili nelle stesse condizioni iniziali

⁵ Il costo per il servizio di raccolta rifiuti, integrativo rispetto a quello ordinario, relativo alla pulizia del luogo della manifestazione è a carico dell'organizzatore.

⁶ I cartelli relativi al divieto di sosta e di transito devono essere posizionati con un preavviso di almeno **48 ore** rispetto all'inizio dell'evento

3. Transenne n.

4. Barriere New jersey n.

☐ che il ritiro, il posizionamento e il mantenimento in loco della segnaletica o altro materiale fornito saranno effettuati dalla scrivente Associazione/Ente/Società dalla ditta incaricata

☐ fornitura e posa di:

5. Divieti di sosta n.⁶

6. Divieti di transito⁶ n.

7. Transenne n.

8. Barriere New jersey n.

⁶ I cartelli relativi al divieto di sosta e di transito devono essere posizionati con un preavviso di almeno 48 ore rispetto all'inizio dell'evento

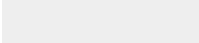
Allegati:

1. Programma descrittivo dell'iniziativa (orari, attività, finalità, n. persone, strutture);
2. Fotocopia fronte/retro di un documento d'identità del legale rappresentante oppure delega firmata dal legale rappresentante, accompagnata dalla copia del suo documento d'identità;
3. Planimetria in scala e/o idonea mappatura (es. tramite Google Maps), della zona interessata, sulla quale sono riportate le dimensioni dell'occupazione (se si richiede autorizzazione occupazione del suolo pubblico)
4. Piano di Safety&Security

Nel caso in cui la manifestazione preveda quanto di seguito, compilare apposita modulistica del Comune ed allegare documentazione necessaria per:

5. Somministrazione temporanea di alimenti e bevande
6. Pubblico spettacolo
7. Deroga acustica a cura della normativa regionale e regolamento vigenti per eventi musicali e/o intrattenimento oltre le 22
8. Esercizio di gioco lecito
9. Comunicazione lotteria/sorte locale
10. Competizione sportiva su strada
11. Installazione di impianti pubblicitari
12. Esposizione animali

N.B. È fatta salva la possibilità di richiedere ulteriore documentazione ove questa risulti necessaria ai fini del procedimento amministrativo.

Collegno, 

Firma

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR) Il Comune di Collegno, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Collegno è soggetto. Potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento oppure al DPO, inviando il modulo di richiesta, debitamente compilato in ogni sua parte e reperibile nell'apposita sezione del sito istituzionale: <https://www.comune.collegno.to.it/informativa-privacy/> nella quale sono state pubblicate, altresì, le informative complete sul trattamento dei dati da parte dell'Ente, con l'indicazione dettagliata delle basi giuridiche del trattamento