Al Comune di Collegno
posta@cert.comune.collegno.to.it

OGGETTO: Istanza risarcimento danni

☐ * nato a

il residente a Prov

in n. Tel

E-mail C.F./P.IVA

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, per le ipotesi di dichiarazioni mendaci e falsità ivi previste,

che il giorno alle ore circa, mentre transitava in Collegno,

via/piazza/corso all'altezza del civico

(di seguito barrare le opzioni corrette)

☐ su strada ☐ su marciapiede ☐ su area pubblica ☐ su area verde

☐ a bordo del veicolo marca modello

targato condotto da e di proprietà del Sig.

☐ a bordo della propria bicicletta

☐ a piedi

* In caso di minore indicare i dati anagrafici del padre, della madre o del tutore legale ed il nominativo del minore che ha subito il danno

Ufficio Programmazione e Controllo
Piazza del Municipio, 1
Tel. 011-4015208-218- 841

Collegno Programmazione e controllo

a causa di

riportava/subiva i seguenti danni ☐ fisici ☐ materiali

(sommaria descrizione dei danni patiti)

Di seguito si riporta una descrizione sommaria della dinamica del sinistro:

Ciò premesso, con la presente

RICHIEDE

il risarcimento del danno subìto e, consapevole che la mancanza di documentazione necessaria a provare il danno potrebbe comportare il diniego dell'istanza, allega la seguente documentazione:

☐ fotografie del luogo del sinistro, atte a localizzare ed identificare con certezza il luogo e la causa del sinistro;

☐ referti medici e/o documentazione sanitaria (in caso di danni fisici);

☐ fotografia dei danni (in caso di danni a cose);

Si comunica che del sinistro, in data alle ore , è stato informato telefonicamente posto la pattuglia di:

☐ Polizia Municipale di Collegno;

☐ Carabinieri di Collegno

Ufficio Programmazione e Controllo
Piazza del Municipio, 1
Tel. 011-4015208-218- 841

Collegno Programmazione e controllo

Al momento del sinistro erano presenti i seguenti testimoni (inserire dati anagrafici, recapito telefonico ed e-mail) di cui si allega la fotocopia del documento d'identità:

Cognone e Nome			
Telefono			
e- mail			

Si allegano, inoltre, se già disponibili le fatture/scontrini relativi alle :

☐ Spese sanitarie

☐ Spese materiali

☐ Altro

Collegno, lì

Firma

N.B.

Allegare copia di un valido documento di riconoscimento

In caso di allegati contenenti dati sanitari prendere visione dell'allegata informativa e firmarla

In caso di dati relativi a minori occorre la firma dei genitori

Ufficio Programmazione e Controllo
Piazza del Municipio, 1
Tel. 011-4015208-218- 841

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 DEL GDPR 2016/679

SETTORE DIREZIONE E STAFF

SEZIONE SEGRETERIA GENERALE

Informativa ai sensi degli art. 13 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale

Finalità di trattamento

Il Comune di Collegno tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'erogazione dei seguenti servizi:

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Gestione delle polizze assicurative dell'ente - Rapporti con il broker assicurativo - Richieste di risarcimento danni e apertura sinistri e istruttoria

Tipologia di dati trattati

Dati personali comuni	identificativi, anagrafici, di contatto,
Dati particolari	Sanitari – dati di minori per frequenza nidi-polizza infortuni
Dati giudiziari	sì

Inoltre, i dati verranno trattati per finalità trasversali a tutti i servizi indicate nel registro dei trattamenti approvato dal Comune.

Base giudica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento non consentirà di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

Conservazione

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa dei Comuni.

Modalità di trattamento

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e informatica e riguarderà le seguenti operazioni:

raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, estrazione, consultazione, uso comunicazione mediante trasmissione, interconnessione, archiviazione, limitazione, cancellazione.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Soggetti che possono trattare i dati

Titolare, autorizzati, responsabili esterni, in generale tutti i soggetti che prestano un servizio per il Titolare attinente al trattamento dati.

Comunicazione e diffusione

Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;

Trasferimento dati all'estero

La informiamo che attualmente il Titolare del trattamento non attua trasferimento dei Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Nel caso decidesse di trasferire i Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, tale trasferimento avverrà solo in presenza di una decisione di adeguatezza della Commissione Europea o, nel caso dei trasferimenti di cui all'articolo 46 o 47, o all'articolo 49, secondo comma, solo in presenza di espresso riferimento alle garanzie appropriate o opportune e ai mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili.

Diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Dati di contatto

L’interessato potrà rivolgere le sue richieste o esercitare i suoi diritti rivolgendosi ai seguenti contatti:

Titolare	Comune di Collegno Piazza del Municipio, 1 - 10093 Collegno (TO)	Centralino Unico: +39 011 40151 Pec: posta@cert.comune.collegno.to.it Web: https://www.comune.collegno.to.it
DPO	Dott.ssa Simona Persi	Via G. Pernigotti, n. 13 - 15057 TORTONA (AL) - 0131 868844 - s.persi@lawcompliance.it

Presso il Titolare è disponibile l’elenco aggiornato dei Responsabili esterni nominati.

Data ultima revisione, 23.01.2026

Il Titolare

COMUNE DI COLLEGNO

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Genitori in caso di minori

_____

_____