

FAQ per eventi e manifestazioni organizzati dai Comitati di Quartiere

	Domande a cura dei Comitati di Quartiere	Risposte
1	Chi è il referente dell'ufficio cultura che si occupa dei Comitati di Quartiere? È possibile avere i suoi contatti?	L'Ufficio Cultura e Promozione della Città si occupa, tra le tematiche culturali, anche delle attività dei Comitati di quartiere. Non è al momento individuato un referente dedicato specificatamente ai Comitati. È preferibile richiedere un appuntamento ai seguenti contatti: Indirizzo mail ufficio.cultura@comune.collegno.to.it Tel. 011. 4015226 – 4015221
2	Snellimento della burocrazia	Gli uffici hanno operato in questo senso, aggiornando e snellendo la modulistica da presentare per gli eventi.
3	Marche da bollo necessarie per gli eventi	Gli uffici stanno aggiornando e snellendo la modulistica per gli eventi in modo tale da presentare un'istanza unica in bollo, laddove è possibile senza eludere la normativa sul bollo; va precisato infatti che il bollo è imposta statale su cui il Comune non può intervenire.
4	Tempistiche e certezza nell'erogazione dei contributi	Sarà possibile programmare la spesa necessaria, se i Comitati presenteranno ad inizio anno un'istanza per tutte le iniziative previste nell'anno stesso. In tal modo sarà possibile stanziare entro il mese di luglio le risorse necessarie e procedere all'erogazione entro 30 giorni dalla presentazione della rendicontazione completa e corretta dell'iniziativa.
5	Richiesta assegnazione di una sede	Ai sensi dell'art. 3 dello schema di Statuto dei Comitati di Quartiere l'Amministrazione Comunale concede l'uso gratuito di locali comunali per lo svolgimento di riunioni ordinarie dei Comitati in oggetto. Questi non sono però da intendersi come sedi effettive dei Comitati. Le eventuali concessioni di locali sono invece disposte secondo quanto previsto dal regolamento vigente per la concessione a terzi di beni immobili comunali.
6	I Comitato di Quartiere devono pagare la tariffa del canone sulle pubbliche affissioni (vedi società ICA) se nel volantino che pubblicizza l'evento ci sono gli sponsor?	Occorre distinguere il caso in cui l'iniziativa è patrocinata dal Comune da quella in cui non c'è il patrocinio. In questo secondo caso, secondo l'art.31 del regolamento sul canone per le pubbliche affissioni spetta una riduzione del 50%. È invece prevista l'esenzione in caso di patrocinio da parte del Comune.

		Non spettano però né riduzione né esenzione se appaia evidente dall'impostazione grafica del manifesto il concorso prevalente di società e/o sponsor commerciali, le cui citazioni appaiono maggiormente visibili rispetto a quella dell'ente promotore.
7	È necessario il conto corrente intestato al Comitato di Quartiere per chiedere i rimborsi al Comune o è sufficiente quello intestato al referente che fa la richiesta di rimborso?	Sì, deve essere un conto corrente intestato al Comitato di Quartiere.
8	È presente un fondo specifico dedicato ai Comitati di Quartiere? Se sì, a quanto ammonta? Per cosa si può chiedere?	Sì, è presente un capitolo specifico a bilancio, con una quota che viene di anno in anno stanziata in base alle disponibilità finanziarie dell'amministrazione e alla programmazione complessiva degli eventi del Comune. Si tratta di contributi che possono essere concessi ai Comitati per iniziative patrocinate dal Comune.
9	E' possibile fare in modo che le segnalazioni nel portale della città possano essere inserite con il codice fiscale del Comitato di Quartiere?	Al momento possono fare segnalazioni solo i singoli cittadini. Il Presidente potrebbe inviare segnalazioni a nome del comitato.
10	Quali sono le modalità per la raccolta fondi/offerte durante le feste o contributi da parte degli sponsor? C'è qualche ricevuta da fare?	Le modalità per la raccolta fondi possono essere le più varie: quelle di cui si parla nel quesito sono evidentemente quelle di carattere occasionale durante eventi organizzati dai Comitati: lotterie, pesche di beneficenza, cessione di beni di modico valore ad offerta libera (es. artigianato, piante, alimenti). Il rilascio di ricevute (non fiscali) non è un obbligo, ma la ricevuta è dovuta se richiesta dagli interessati; queste somme devono comunque essere messe a bilancio annuale come donazioni od offerte libere, analogamente alle somme offerte dagli sponsor. Il contratto di sponsorizzazione, può essere definito come il contratto con il quale una parte, detta sponsor, si obbliga ad una prestazione pecuniaria o all'attribuzione di un bene nei confronti di un'altra parte, detta sponsee (o sponsorizzato), la quale a sua volta si obbliga a divulgare il nome o il marchio dello sponsor nelle varie manifestazioni della propria attività. Se lo sponsor vuole detrarre le spese di sponsorizzazione e pubblicità, l'ente associativo dovrà rilasciare regolare fattura, e non semplice ricevuta. Per questi aspetti fiscali è però necessario richiedere la consulenza di un commercialista.

11	Il Comitato di Quartiere deve pagare per l'occupazione del suolo pubblico?	Sì, tranne che per le iniziative patrocinate dall'amministrazione e che non abbiano natura commerciale, secondo quanto previsto dal Regolamento vigente.
12	Nella richiesta di contributo si può chiedere anche il rimborso di bolli e tassa ASL?	Imposte e tasse non si possono includere nelle spese a rendiconto, mentre sono deducibili i diritti di istruttoria, quali SIAE ed ASL.
13	Quali sono le norme e le tempistiche a cui i Comitati devono attenersi in caso di iniziative da effettuare sul territorio	Le istanze per le manifestazioni temporanee devono essere presentate almeno 60 giorni prima della data dell'evento. Le informazioni possono essere richieste all'ufficio Commercio/Polizia amministrativa durante gli orari di apertura degli sportelli o previo appuntamento al nr. telefonico 011.4015533. Sul sito del Comune sono pubblicati i modelli delle istanze: https://www.comune.collegno.to.it/area_tematica/modulistica-e-istanze-on-line/modulistica-dellente/eventi-e-manifestazioni/ La presentazione dell'istanza con un congruo anticipo consente all'ufficio un'istruttoria in tempi adeguati, evitando che vengano chieste integrazioni a ridosso della data dell'evento.
14	Il Comitato di Quartiere può richiedere lo spazio di una scuola per svolgere feste e/o corsi?	Sì, in accordo con la dirigenza scolastica e nel rispetto delle normative sulla sicurezza. Il Comitato interessato deve rivolgersi preliminarmente al Settore Politiche Educative, che interpellerà la scuola.
15	Come si rendicontano le piccole spese (materiale, cancelleria, noleggi) Quali documenti giustificativi sono richiesti?	Tutte le spese correlate all'evento devono essere rendicontate attraverso fatture, note spese, scontrini, dichiarazioni di avvenuto pagamento etc., al momento della presentazione del rendiconto sul modulo dedicato, scaricabile al link: https://www.comune.collegno.to.it/area_tematica/modulistica-e-istanze-on-line/modulistica-dellente/eventi-e-manifestazioni/
16	Come devono essere rendicontati eventuali contributi o donazioni di aziende locali?	Tali benefici devono essere indicati tra le entrate del rendiconto e documentate attraverso la ricevuta del concedente.

17	È possibile cumulare sponsor privati e contributi pubblici per lo stesso evento?	Non è vietato. La medesima iniziativa può essere finanziata sia da un privato che dal Comune o da altro ente pubblico. Resta inteso che il totale delle entrate, tra cui sono ricompresi i contributi, non potrà essere superiore al totale delle uscite.
18	Ci sono bandi comunali o regionali dedicati specificamente ai Comitati di Quartiere?	Non nello specifico.
19	Quali sono i criteri con cui il Comune assegna spazi o sedi ai Comitati di Quartiere?	Ai sensi dell'art. 3 dello schema di Statuto dei Comitati, l'Amministrazione Comunale concede l'uso gratuito di locali comunali per lo svolgimento di riunioni ordinarie dei Comitati stessi, da non intendersi quali sedi effettive. Le eventuali concessioni di locali sono invece disposte secondo quanto previsto dal regolamento vigente per la concessione a terzi di beni immobili comunali. In entrambi i casi è necessaria un'istanza del Comitato, che verrà accolta in base alla disponibilità. Nel caso di concessione di sedi è comunque richiesto il pagamento di un canone ricognitorio, per il quale sono previste eventuali riduzioni, secondo il Regolamento vigente.
20	Quali spese di manutenzione (utenze, pulizie, lavori straordinari) restano a carico del Comitato?	In caso di una eventuale concessione di locali comunali ai sensi del Regolamento vigente, tutte le spese di gestione sono a carico del concessionario.
21	Qual è la durata media della concessione di una sede da assegnare alle attività del Comitato e come si rinnova? Ha un costo?	Le eventuali concessioni di locali sono disposte secondo quanto previsto dal Regolamento vigente per la concessione a terzi di beni immobili comunali. La durata viene stabilita in sede di delibera di approvazione della concessione, così come l'eventuale rinnovo. E' determinato inoltre il pagamento di un canone ricognitorio, che dipende dal valore commerciale, per il quale sono previste eventuali riduzioni, secondo il Regolamento vigente.
22	Quali autorizzazioni servono per organizzare eventi su suolo pubblico (feste, mercatini, concerti)?	Dipende dalla fattispecie. L'ufficio Polizia Amministrativa è disponibile per le informazioni durante l'orario di apertura o previo appuntamento al n. 011.4015533. Sul sito del Comune sono disponibili i modelli delle istanze: https://www.comune.collegno.to.it/area_tematica/modulistica-e-istanze-online/modulistica-dellente/eventi-e-manifestazioni/
23	Quali uffici comunali devono essere contattati per richiedere l'occupazione di suolo pubblico e i permessi di sicurezza?	In occasione di eventi l'istanza va presentata all'ufficio Polizia amministrativa che provvederà all'invio agli altri settori, a seconda del tipo di manifestazione ed al permesso richiesto

24	È possibile avere supporto logistico dal Comune (transenne, sedie, gazebi, palco mobile)?	L'amministrazione può concedere, per gli eventi organizzati dai Comitati di Quartiere il materiale mobile (sedie, tavoli, transenne e pedane) se disponibili al momento. Tali materiali vanni richiesti nell'istanza e l'ufficio che predispone l'atto di patrocinio provvederà a richiederli all'ufficio Strade e Infrastrutture. Successivamente il Comitato potrà rivolgersi a tale ufficio per concordare la consegna ed il montaggio.
25	In caso di eventi di quartiere, il Comune offre assicurazione RC o è a carico del Comitato?	La polizza RCT/O dell'Ente copre i danni a terzi (persone e/o cose) per i quali la responsabilità sia direttamente riconducibile solo all'Amministrazione. Pertanto, è sempre consigliabile che le associazioni e i Comitati si dotino di una propria polizza RCT/O, della quale siano contraenti e assicurati, al fine di garantire una tutela completa in caso di sinistro.
26	Chi deve occuparsi delle pratiche SIAE in caso di concerti o musica in piazza: il Comitato o il Comune?	Il Comitato di Quartiere che organizza l'evento.
27	Se vengono ingaggiati musicisti con compenso, quali adempimenti fiscali si devono rispettare?	Stipula del contratto con l'artista e pagamento dei diritti SIAE (a meno che il contratto preveda che se ne occupi l'artista)
28	Quali permessi sanitari sono necessari per distribuire cibo e bevande durante eventi di quartiere?	SCIA per somministrazione temporanea di alimenti e bevande. Per informazioni l'ufficio competente è l'ufficio Polizia amministrativa
29	Se le persone portano il proprio cibo per consumarlo in compagnia si richiede comunque l'autorizzazione ASL?	No
30	È possibile avere un supporto tecnico da parte del Comune per la compilazione delle SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) per feste con somministrazione?	Per informazioni è possibile rivolgersi previo appuntamento all'ufficio Polizia amministrativa
31	Qual è la procedura formale per presentare la richiesta di contributo economico al Comune?	Attraverso il modulo di richiesta contributo, presente nella modulistica online all'indirizzo https://www.comune.collegno.to.it/area_tematica/modulistica-e-istanze-on-line/modulistica-dellente/eventi-e-manifestazioni/ , da allegare debitamente compilato insieme al modulo di istanza dell'evento.
32	Ai Comitati non è consentito intervenire durante le sedute del Consiglio Comunale?	Le sedute sono pubbliche e tutti i cittadini possono assistere. Secondo la normativa è possibile dare la parola ai cittadini solo in caso di particolari sedute definite "aperte", in cui non vengono assunte deliberazioni da parte del Consiglio

		comunale. Tali sedute “aperte” sono, disposte dal Presidente del Consiglio comunale, in relazione ad argomenti di interesse generale per la cittadinanza.
33	È previsto che i Comitati possano presentare domande o questioni al Consiglio Comunale affinché siano discusse?	Lo Statuto del Comune prevede che tutti gli interessati possano rivolgere al Sindaco interrogazioni su materie inerenti l'attività dell'amministrazione.