



**AVVISO PUBBLICO “PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA SCUOLE E CITTÀ” FINALIZZATO ALL’ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER COLLABORARE ALLA PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI PER L’ANNO SCOLASTICO 2026/2027.**

**PREMESSA**

Con il presente avviso l’Amministrazione Comunale intende avvalersi di soggetti interessati a collaborare con il Comune di Collegno per la progettazione e realizzazione di attività formative rivolte agli asili nido ed alle scuole cittadine di ogni ordine e grado per l’anno scolastico 2026/2027, che andranno a formare il “Piano dell’Offerta Formativa Scuole e Città”, in esecuzione degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale con proprio atto n.183 del 6 maggio 2026.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d’interesse e non costituisce proposta contrattuale ovvero l’instaurarsi di posizione giuridica o obblighi negoziali che possano in alcun modo vincolare l’Amministrazione Comunale, la quale sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

**1. FINALITÀ E OGGETTO**

L’Amministrazione Comunale intende sostenere, qualificare e arricchire l’offerta formativa degli asili nido e delle istituzioni scolastiche cittadine di ogni ordine e grado per assicurare all’intera comunità dei docenti e discenti la continuità di interventi culturali e di formazione continua a ricaduta sul sistema educativo e scolastico locale.

Scopo del presente avviso è pertanto quello di acquisire manifestazioni di interesse per la progettazione e realizzazione di attività formative rivolte agli asili nido ed alle scuole cittadine di ogni ordine e grado per l’anno scolastico 2026/2027, andando a formare un Catalogo del “Piano dell’Offerta Formativa Scuole e Città” 2026/2027, promuovendo così una didattica innovativa che possa migliorare la qualità dell’offerta formativa a beneficio di tutte le scuole cittadine, con particolare attenzione alle tematiche individuate dalla Deliberazione di Giunta Comunale n.183 del 6 maggio 2026 e meglio dettagliate nel punto 5).

I progetti formativi che saranno ammessi a comporre il Catalogo “Piano dell’Offerta Formativa Scuole e Città” 2026/2027, a seguito di istruttoria amministrativa di rispondenza ai requisiti richiesti svolta dagli uffici comunali competenti, verranno trasmessi ai Dirigenti Scolastici e al collegio docenti di ogni singola Istituzione Scolastica del territorio, al fine di una programmazione delle attività in coerenza e complementarità con il proprio “Piano dell’Offerta Formativa triennale”.

Successivamente il Catalogo “Piano dell’Offerta Formativa Scuole e Città” a.s.2026/2027 verrà pubblicato in versione digitale sul sito web del Comune di Collegno nell’area tematica Istruzione e reso altresì disponibile in formato cartaceo presso l’Ufficio Istruzione con tutte le informazioni necessarie per consentire ai docenti ed insegnanti di optare per ogni classe/sezione per le scelte attuabili tra le diverse aree tematiche.

I percorsi formativi del “Piano dell’Offerta Formativa Scuole e Città” a.s.2026/2027 potranno essere attivati solo previa disponibilità di bilancio, tramite formalizzazione con i singoli soggetti ammessi mediante *Trattativa Diretta* da espletarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), riconoscendo un importo massimo pro-classe di € 250,00 IVA compresa – per un minimo di n.4 ore frontali.

## **2. DURATA DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le proposte progettuali presentate e ammesse saranno ritenute valide per tutto l’anno scolastico 2026/2027.

## **3. SOGGETTI AMMISSIBILI E REQUISITI DI IDONEITÀ**

Possono partecipare al presente avviso pubblico tutti i soggetti con diverse personalità giuridiche, ivi comprese le Associazioni e i soggetti del Terzo Settore, che svolgano attività formative, educative, culturali, ludico-ricreative o sportive con esperienza comprovata di almeno 1 anno negli “ambiti tematici” evidenziati al punto 5) del presente avviso.

I soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- iscrizione al Registro delle Imprese C.C.I.A.A., se soggetto tenuto a tale obbligo;
- avere scopo sociale/educativo congruente desumibile dallo Statuto con la tipologia di servizio richiesto, per i soggetti non tenuti all’obbligo dell’iscrizione al registro della C.C.I.A.A.;
- la non sussistenza di cause di incapacità di contrarre con la Pubblica amministrazione di cui all’art.32-quater del Codice Penale nei confronti del Legale Rappresentante;
- assenza di tutte le cause ostative ad essere assegnatari di una commessa pubblica previste dalla normativa vigente con particolare riferimento a quelle stabilite dagli artt. 94,95,96,97 e 98 del D. Lgs n.36/2023 delle condizioni che determina l’esclusione dalle procedure selettive e/o l’incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in situazione di presenza di conflitto d’interesse con la Pubblica amministrazione di cui alla L. n.241/1990;
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale, assicurativa e di tutte le disposizioni di legge relativamente all’impiego del personale dipendente e volontario;
- assenza di condanne per reati concernenti la tutela dei minori ostativa all’impiego in attività a diretto contatto con minori: tale requisito è da applicarsi ai rappresentanti legali dell’ente, nonché al personale che sarà impiegato per lo svolgimento del servizio (con riferimento all’entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n.39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l’abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile).

Sono esclusi i soggetti economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

I soggetti istanti, inoltre, devono possedere anche i seguenti requisiti specifici:

- svolgere attività documentata da almeno 1 anno nelle materie del presente avviso pubblico;
- essere iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) all'interno di una categoria merceologica di servizi coerente con l'attività svolta. Qualora il soggetto istante non risultasse iscritto al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in sede di manifestazione di interesse, lo stesso si impegna con la presentazione dell'istanza ad iscriversi tempestivamente in fase di formalizzazione dei percorsi formativi;
- assenza di contestazioni o inadempienze relative ad edizioni precedenti del "Piano dell'Offerta Formativa Scuole e Città".

Tali requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione dell'istanza e dovranno essere mantenuti per tutta la durata delle attività laboratoriali, la perdita anche di uno solo dei requisiti sopra elencati sarà causa di esclusione dal Catalogo.

#### **4. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso pubblico dovranno compilare e inviare la propria manifestazione di interesse utilizzando la funzione "*istanza online*" messa a disposizione nella *homepage* del sito istituzionale del Comune di Collegno - accesso tramite SPID o CIE **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 25/05/2026.**

L'istanza di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto Legislativo 1 agosto 2025, n. 123 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo (16 euro), salvo che il soggetto istante sia esentato dall'assolvimento di tale imposta, nel qual caso, nell'istanza deve essere indicata la causale di esenzione dall'imposta.

L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore;
- le proposte progettuali (massimo 2) redatte secondo la "*Scheda Progetto*" di cui all'allegato B.2 al presente avviso, sottoscritto dal Legale Rappresentante o suo procuratore, restituendolo in formato PDF, attenendosi alle indicazioni di cui al paragrafo 5;
- una breve e schematica presentazione del soggetto proponente (massimo 1 facciata A4 in carattere Times New Roman 12);
- il corrispettivo previsto per ogni attività formativa, compilando in ogni sua parte l'apposito allegato C) sottoscritto dal Legale Rappresentante o suo procuratore, restituendolo in formato PDF, per un importo massimo pro-classe di € 250,00 IVA compresa – per un minimo di n.4 ore frontali;
- copia di avvenuto pagamento della marca da bollo, se dovuto.

#### **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE PROPOSTE PROGETTUALI:**

- pervenute oltre il termine stabilito nel presente avviso e in maniera difforme da quanto sopra;

- presentate e sottoscritte da persone diverse dal Legale Rappresentante o suo Procuratore del soggetto istante.

La presentazione dell'istanza presuppone la piena accettazione di tutte le condizioni ed impegni riportati nel presente avviso, nonché l'autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di cui al paragrafo n. 3.

## **5. AMBITI TEMATICI E CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI**

Le proposte progettuali, redatte secondo il modello "*Scheda Progetto*" (allegato B.2 al presente avviso), dovranno afferire ai seguenti ambiti tematici:

- 1) *linguaggi espressivi (arte, letteratura, musica, teatro e danza)*
- 2) *scienza, tecnologia digitale e matematica*
- 3) *benessere, salute ed educazione alimentare*
- 4) *Costituzione, diritti e cittadinanza consapevole*
- 5) *sport*
- 6) *scoperta della città, del suo territorio e del suo patrimonio*
- 7) *educazione ambientale*

Ciascun soggetto interessato potrà presentare un massimo di n. 2 (due) proposte progettuali riferite anche a più di un ambito tematico.

Le proposte dovranno essere progettate in riferimento a ciascuna sezione/classe e per un minimo di 4 ore frontali, secondo una tempistica da concordare con i docenti referenti.

La realizzazione delle attività progettuali inoltre andrà garantita dai soggetti proponenti per almeno n.3 (tre) classi scolastiche aderenti, a seguito di richiesta espressa da parte dei docenti referenti.

I progetti proposti dovranno svolgersi presso gli asili nido e le scuole di ogni ordine e grado site nel territorio della Città di Collegno e/o presso sedi esterne autorizzate dalle Istituzioni Scolastiche.

Tramite compilazione della "*Scheda Progetto*" (allegato B.2), dovranno essere specificati tra l'altro:

- i destinatari delle attività
- la sede di svolgimento
- il periodo di svolgimento
- la durata e gli orari di svolgimento

Dovrà inoltre essere indicato un referente del progetto, non necessariamente coincidente con il Legale Rappresentante del soggetto istante.

## **6. CORRISPETTIVI ECONOMICI**

Il corrispettivo per la realizzazione delle attività formative accolte e successivamente scelte nel Catalogo "Piano dell'Offerta Formativa Scuole e Città" a.s.2026-2027 verrà riconosciuto per **un massimo di € 250,00 a ciascuna sezione/classe e per un minimo di 4 ore frontali, I.V.A. compresa se dovuta.**

Il costo della manodopera stimato relativo al corrispettivo economico di cui sopra è pari a € 200,72, corrispondente al costo medio orario per due operatori del livello C3/D1 e D2 del Costo del Lavoro per le Lavoratrici e i Lavoratori delle Cooperative del Settore Socio-Sanitario Assistenziale-Educativo e di Inserimento Lavorativo (costo orario: € 25,09), in vigore da gennaio 2026.

In sede di manifestazione di interesse, con la compilazione dell'allegato C) dovrà essere espresso il valore economico di ogni attività formativa, in riferimento a ciascuna sezione/classe, e potrà essere anche inferiore al corrispettivo previsto sopra (nel rispetto del costo della manodopera sopra indicato), ma non superiore.

Contestualmente **do**vrà essere indicato il regime I.V.A. a cui il proponente è soggetto o l'eventuale normativa di riferimento per l'esenzione dall'applicazione dell'I.V.A.

I soggetti interessati dovranno inoltre indicare in sede di istanza il C.C.N.L. applicato al proprio personale o alla differente modalità di pagamento.

Dovranno altresì indicare il numero massimo di classi per cui garantiscono di attivare le attività progettuali.

## **7. AMMISSIONE AL CATALOGO**

Con puntuale istruttoria condotta dall'ufficio competente verrà verificato e attestato il possesso, da parte dei soggetti aventi presentato istanza, dei requisiti e della completezza della proposta progettuale rispetto alle caratteristiche richieste.

Trattandosi di un avviso pubblico non competitivo e aperto, tutti i soggetti che soddisferanno i requisiti stabiliti nel presente avviso saranno inseriti nel Catalogo "Piano dell'Offerta Formativa Scuole e Città" 2026/2027 per essere sottoposte alla scelta da parte delle Istituzioni Scolastiche: le "Schede Progetto" e le presentazioni dei soggetti proponenti presentate in sede di manifestazione di interesse ed ammesse saranno pertanto trasmesse direttamente alle Istituzioni Scolastiche, senza possibilità di ulteriori modifiche; pertanto si richiede un'attenta cura anche nella predisposizione del testo delle proposte progettuali e delle presentazioni dei soggetti proponenti.

La sola ammissione al Catalogo non dà diritto ad alcun compenso e lo stesso avvio delle attività è subordinato alla disponibilità dell'Ente delle relative risorse e alla formalizzazione dell'affidamento.

## **8. MODALITÀ DI SCELTA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI E FORMALIZZAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le istituzioni scolastiche interessate potranno scegliere dal Catalogo "Piano dell'Offerta Formativa Scuole e Città" 2026/2027, a loro insindacabile giudizio, le attività ritenute più idonee da svolgere all'interno delle proprie sedi scolastiche.

La scelta delle proposte progettuali effettuata dalle istituzioni scolastiche sarà formalizzata dagli uffici competenti, a seconda dell'ambito tematico di appartenenza, mediante **affidamento diretto del servizio** (Stazione Appaltante: Comune di Collegno) ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b),

del D.lgs. n.36/2023, da espletarsi tramite *Trattativa Diretta* sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it).

In sede di affidamento sarà richiesto:

- la compilazione della dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto notorio, unitamente a fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, ai sensi dell'art. 52 c. 1 del D.lgs. 36/2023 (essere in regola con adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa per il personale dipendente e/o soci e/o collaboratori e volontari) e di non essere nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 95/96 del D.lgs. 36/2023;
- autocertificazione di assenza di condanne penali in riferimento all'entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n.39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- la proposta progettuale delle attività che si intendono svolgere, secondo quanto presentato in sede di manifestazione di interesse;
- offerta economica di conferma del corrispettivo indicato in sede di manifestazione di interesse;
- il *curriculum vitae* delle figure professionali che si intendono impiegare per le attività proposte;
- l'elenco delle figure professionali che saranno impiegate nelle attività laboratoriali, con esperienza nell'ambito delle attività formative proposte ed attitudine educativa.

## **9. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI**

Le attività didattiche/formative svolte nell'ambito del "Piano dell'Offerta Formativa Scuole e Città" 2026/2027 saranno oggetto di monitoraggio da parte dei rispettivi uffici di competenza, *in itinere* ed *ex post*. A tal fine, gli enti proponenti ammessi al Catalogo saranno tenuti a trasmettere agli uffici competenti, nei tempi e modi indicati dallo stesso:

- il cronoprogramma degli incontri convenuti con le classi scolastiche, prima dell'avvio delle attività;
- eventuali questionari di gradimento compilati dai docenti referenti a conclusione dei laboratori effettuati;
- relazione finale descrittiva dell'attività svolta, a conclusione dei laboratori effettuati, preliminare per la liquidazione del compenso spettante.

## **10. LIQUIDAZIONE COMPENSI**

La liquidazione del compenso per lo svolgimento delle attività progettuali effettuate avverrà a seguito dell'emissione di regolare fattura elettronica, previa trasmissione di apposita relazione finale descrittiva delle attività svolte presso gli Istituti Scolastici: il pagamento sarà effettuato, previa attestazione di regolare esecuzione del servizio, nonché della regolarità contributiva, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Saranno a carico dell'Affidatario gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 art. 3; i soggetti dovranno comunicare all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio delle attività laboratoriali:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;

- la generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

## **11. OBBLIGHI DEI SOGGETTI ISTANTI**

I Soggetti che intendono presentare istanza per l'inserimento dei propri progetti nel Catalogo "Piano dell'Offerta Formativa Scuole e Città" si impegnano in fase di presentazione dell'istanza a:

- garantire la realizzazione delle attività progettuali per almeno n.3 classi scolastiche, a seguito di richiesta espressa dei docenti referenti;
- rispettare la normativa vigente in tema di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. n.81/2008);
- applicare, in base alla propria forma giuridica, regolari forme contrattuali per il personale impiegato con rispetto dei CCNL di settore, applicando pertanto il CCNL di cui all'art. 6 oppure un diverso CCNL che garantisca le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato all'art. 6, fatti salvi i casi motivati per cui non si è soggetti all'applicazione di alcun CCNL;
- impiegare figure professionali di età non inferiore ai 18 anni, con esperienza nell'ambito delle attività formative proposte ed attitudine educativa;
- redigere tutta la documentazione amministrativa e contabile richiesta dai Servizi di competenza del Comune di Collegno ai fini della liquidazione del compenso e trasmettere nei tempi e con le modalità indicate dai suddetti Servizi il calendario degli incontri programmati;
- contattare i docenti referenti delle classi scolastiche optanti per le attività formative proposte in Catalogo per programmare le date di avvio e svolgimento;
- stipulare apposite ed adeguate Polizze Assicurative Infortuni e Responsabilità Civile verso terzi e verso i lavoratori/collaboratori, da presentare all'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del servizio, qualora le attività laboratoriali si svolgessero in luoghi diversi dalle sedi scolastiche;
- essere in possesso di eventuali autorizzazioni e nulla osta richiesti dalla legislazione vigente, per lo svolgimento delle attività laboratoriali;
- tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture o alle cose, a seguito dell'attività svolta;
- garantire il risarcimento degli eventuali danni a terzi causati dal proprio personale nel corso dell'esecuzione delle attività laboratoriali;
- iscriversi tempestivamente in fase di formalizzazione dei percorsi formativi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) all'interno di una categoria merceologica di servizi coerente con l'attività svolta, qualora il soggetto istante non risultasse già iscritto in sede di manifestazione di interesse;
- applicare quanto previsto dal Regolamento U.E. 679/2016 in materia di "*Trattamento dei Dati Personali*", individuando all'interno della propria organizzazione un "*Responsabile del Trattamento*" degli stessi;
- osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n.62 del 16 aprile 2013 – *Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici*, ai sensi dell'art. 2, comma 3, dello stesso D.P.R., come modificato ed integrato dal D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, nonché previsti dal *Codice di Comportamento Integrativo* approvato dal Comune di Collegno con Deliberazione della Giunta comunale n.318/2024.

- accettare tutti gli obblighi derivanti dal “*Protocollo di Legalità*” del Comune di Collegno, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.352 del 16/12/2020 e pubblicato sul sito del Comune di Collegno sezione Amministrazione Trasparente.

## **12. PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI**

Il presente avviso, comprensivo degli allegati sopracitati, sarà disponibile sul sito *internet* del Comune di Collegno all'indirizzo [www.comune.collegno.to.it/](http://www.comune.collegno.to.it/) e verrà altresì pubblicato all'Albo Pretorio e nell'area “*Amministrazione Trasparente*”, in attuazione del D.lgs. n.33 del 14 marzo 2013.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste contattando l'Ufficio Istruzione al numero 011/4015.877-852 oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [pianoffertaformativa@comune.collegno.to.it](mailto:pianoffertaformativa@comune.collegno.to.it).

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rita Brunetti, Istruttore Direttivo Ufficio Istruzione.

## **14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati saranno trattati, raccolti e conservati presso il Comune di Collegno esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'istruttoria e la gestione dell'elenco e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza secondo quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016.

**La Dirigente del Settore  
Politiche di Coesione Sociale, Educative,  
di Animazione del Territorio e Sport  
Dott.ssa Elena Acciari**

### **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. N. 196/2003 ED AGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 679 DEL 27/4/2016 (GDPR)**

Il Comune di Collegno, in qualità di Titolare del trattamento, con la presente informa che i dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità che rientrano nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un pubblico potere nonché per l'adempimento di obblighi di legge cui il Comune di Collegno è soggetto. Potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti riconosciuti dagli art. 15 e seguenti del GDPR. Per l'esercizio di tali diritti, è possibile rivolgersi direttamente al Titolare del trattamento (Comune di Collegno, Piazza del Municipio n. 1, 10093, Collegno - Torino) oppure al DPO ([dpo@comune.collegno.to.it](mailto:dpo@comune.collegno.to.it)), inviando il modulo di richiesta, debitamente compilato in ogni sua parte e reperibile nell'apposita sezione del sito istituzionale <https://www.comune.collegno.to.it/privacy>, nella quale sono state pubblicate, altresì, le informative complete sul trattamento dei dati da parte dell'Ente, con l'indicazione dettagliata delle basi giuridiche del trattamento. Il richiedente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, la veridicità dei dati riportati nella domanda, consapevole delle conseguenze penali ai sensi degli art. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, la violazione dei quali comporta automatica esclusione dalla presente procedura.