

COLLEGNO, \_\_\_\_\_

Gent.mo/a

.....  
.....

**Oggetto: Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi dell'articolo 13 GDPR 679/2016 e della normativa applicabile**

Gentile dipendente,

il COMUNE DI COLLEGNO in qualità di Titolare del trattamento dati personali, La informa riguardo le finalità e le modalità del trattamento dei dati personali raccolti, il loro ambito di comunicazione e diffusione, oltre alla natura del loro conferimento.

**FINALITA' DI TRATTAMENTO**

I Suoi dati personali ed eventualmente quelli dei Suoi familiari, di natura anagrafica, fiscale, previdenziale, assicurativa e quelli particolari (ex sensibili e giudiziari), che consistono in dati idonei a rivelare informazioni sullo stato di salute (ad esempio certificati medici di malattia, infortunio o maternità) sulle Sue convinzioni religiose, sulle origini razziali o etniche o sull'adesione a sindacati sono raccolti per le seguenti finalità:

- finalità istituzionali dell'ente relative alla gestione del rapporto di lavoro pubblico (servizio e presenze del personale anche mediante rilevazione tramite badge; ferie, permessi, aspettative, congedi, malattie; adempimenti in materia di assicurazione contro gli infortuni; trattamento giuridico, economico, previdenziale, pensionistico; attività di aggiornamento e formazione) avviato a qualunque titolo (a tempo determinato o indeterminato, part-time, consulenza) nell'ente, compresi tutti i procedimenti concorsuali o le altre procedure di selezione previste così come per i corsi di formazione, nonché quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Sono compresi nel trattamento tutte le elaborazioni a fini statistici e per le attività di controllo della gestione. Dati particolari o giudiziari possono eventualmente essere trattati in caso di accesso a istituti giuridici garantiti dall'ente, ad es. ai fini della concessione di benefici nei casi previsti dalla legge. È possibile l'esecuzione di interrogazioni e incroci con altre banche dati a cui l'Amministrazione ha accesso, per raffronti con amministrazioni e gestori di pubblici servizi, finalizzate all'accertamento d'ufficio di uno stato, qualità o fatto ovvero al controllo a campione o massivo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.43 del d.P.R. n.445/2000.
- gestione del personale (tenuta fascicoli del personale, curricula, certificazioni, presenze, assenze, ecc.); gestione delle procedure selettive del personale; attività inerente la programmazione dell'attività di "formazione del personale"; gestione degli infortuni sul lavoro ( D.P.R. 1124/1965); adempimenti previsti per la sicurezza sul lavoro.
- gestione segnalazioni ex d. lgs 34/2023.
- gestione trattamento economico contrattuale del personale dipendente; trattamenti previdenziali - riscatti e ricongiunzioni; gestione adempimenti fiscali

sostituto d'imposta; adempimenti relativi al collocamento mirato dei disabili; adempimenti inerenti l'applicazione dei contratti nazionali di lavoro e della normativa vigente.

- accertamento cause di ineleggibilità, incompatibilità o decadenza da cariche pubbliche, sia dei dipendenti che dei componenti degli organi di governo; accertamento requisiti onorabilità e professionalità per nomine a uffici; adempimento di obblighi retributivi, fiscali e contabili; conferimento di onorificenze e ricompense; rimozione o sospensione da cariche pubbliche.
- per adempimenti, relativi ad obblighi legislativi o contrattuali, previsti dalla normativa comunitaria;
- per far valere o difendere un diritto anche da parte di un terzo in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione.

La base giuridica è rappresentata dal contratto di lavoro e dall'obbligo di legge.

### **NATURA OBBLIGATORIA E FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario all'instaurazione del rapporto di lavoro. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili relative all'instaurazione del rapporto.

### **MODALITA' DI TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato sia su supporti cartacei sia con l'ausilio di strumenti elettronici.

Sono implementate idonee procedure informatiche e telematiche, anche attraverso l'utilizzo di sistemi e di banche dati di proprietà dello scrivente, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati, con logiche e modalità tali da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare garantisce che i dati trattati saranno sempre pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti, con l'impegno, da parte dell'interessato, di comunicare tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti; specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **TEMPI DI CONSERVAZIONE**

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi, sopra descritti, per adempiere ad obblighi contrattuali, di legge e di regolamento in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

I dati raccolti potranno essere comunicati ad uno o più soggetti determinati, diversi dal Titolare, dai responsabili interni o esterni e dagli autorizzati al trattamento individuati e nominati secondo quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, per il perseguimento delle finalità sopra indicate ed in ogni caso nei limiti delle stesse, come segue:

- a soggetti, pubblici e privati, che possono accedere ai dati in forza di dispo-

sizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;

- a terzi soggetti che forniscono servizi al Titolare sempre nel rispetto del principio dell'indispensabilità e della non eccedenza.

Si informa che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web dell'Ente tutti i dati previsti dalla vigenti disposizioni in materia di Pubblicità Legale o di Amministrazione Trasparente (D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.) nelle forme e con le modalità specificate dalla delibera ANAC n. 1310/2016.

Inoltre si segnala che sul sito dell'Ente potranno essere pubblicati, sempre nel rispetto del principio della non eccedenza del trattamento e al solo fine di facilitare la comunicazione organizzativa e di ottimizzare la fruizione del servizio da parte dell'utenza, indicazioni contenenti nominativi di personale a cui sono conferiti specifici incarichi finalizzati alla realizzazione del servizio di riferimento.

### **TRASFERIMENTO DATI ALL'ESTERO**

La informiamo che attualmente il Titolare del trattamento non attua trasferimento dei Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

### **DIRITTI**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

### **Dati di contatto**

L'interessato potrà rivolgere le sue richieste o esercitare i suoi diritti rivolgendosi ai seguenti contatti:

Titolare	Comune di Collegno	Centralino Unico: +39 011 40151
	Piazza del Municipio, 1 - 10093 Collegno (TO)	Pec: <a href="mailto:posta@cert.comune.collegno.to.it">posta@cert.comune.collegno.to.it</a> Web: <a href="https://www.comune.collegno.to.it">https://www.comune.collegno.to.it</a>
DPO	Dott.ssa Simona Persi	Via G. Pernigotti, n. 13 - 15057 TORTONA (AL) - 0131 868844 - <a href="mailto:s.persi@lawcompliance.it">s.persi@lawcompliance.it</a>

Presso il Titolare è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili esterni nominati.

Data ultima revisione, 19.01.2026

**Il Titolare**

**COMUNE DI COLLEGNO**