



Città Metropolitana di Torino

ORDINANZA DEL Sindaco

N. 13 del 23/06/2026

MODIFICA ORARI ESTIVI ANNO 2026 E PROGRAMMAZIONE CHIUSURE BIBLIOTECA.

Il Sindaco

Premesso che l'art. 50, c.7, del D Lgs 267/2000, recita "Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, (...) gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti";

Vista l'ordinanza sindacale n. 323 del 28/12/2007 e s.m.i, di cui le ultime

- n. 16 dello 03/06/2024 con la quale sono stati aggiornati gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali a seguito di approvazione del nuovo piano organizzativo dell'Ente;
- n. 30 del 23/12/2024 con la quale sono stati aggiornati gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Anagrafe a partire dal 7 gennaio 2025;
- n. 39 del 14/11/2025 con la quale sono state programmate le chiusure straordinarie dell'Ente nell'anno 2026;

Considerata altresì la necessità di adattare l'orario apertura al pubblico degli uffici comunali per il periodo estivo dell'anno 2026, in considerazione del presumibile ridotto utilizzo degli stessi da parte dell'utenza;;

Ritenuto pertanto necessario

- modificare, per l'anno 2026, e precisamente **dal 01 agosto 2026 al 31 agosto 2026**, l'orario di apertura al pubblico **dell'Ufficio Anagrafe nelle giornate del martedì e del giovedì**;
- modificare, per il periodo **dal 1° luglio 2026 al 31 agosto 2026**, l'orario di apertura al pubblico della **Biblioteca Civica**;
- **confermare la chiusura** straordinaria della Biblioteca Civica programmata con propria ordinanza n. 39 del 14/11/2025, **nella giornata lunedì 7 dicembre 2026**;
- **programmare la chiusura** straordinaria della Biblioteca Civica nella giornata di **sabato 2 Gennaio 2027**;
- **anticipare alle ore 15.30** la chiusura al pubblico di tutti gli altri sportelli comunali nelle giornate del **"Giovedì del cittadino"** comprese nel periodo **dal 1° agosto 2026 al 31 agosto 2026**;

Ritenuto, inoltre, di mantenere eccezionalmente invariato per l'intero mese di luglio 2026 l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Anagrafe, in considerazione del previsto significativo afflusso di utenza connesso agli adempimenti relativi alla sostituzione delle carte d'identità cartacee;

Dato atto che delle predette modifiche e chiusure sarà data idonea e tempestiva comunicazione alle RSU comunali, ai cittadini e agli utenti mediante tutti i canali informativi ritenuti idonei;

Considerata la necessità di provvedere alla chiusura degli uffici comunali nelle giornate anzidette e alla ridefinizione degli orari estivi degli uffici nel periodo 01 agosto 2026 - 31 agosto 2026 per l'Ufficio Anagrafe e nel periodo 01 luglio 2026 - 31 agosto 2026 per l'ufficio Biblioteca;

Tutto ciò premesso

ORDINA

1. Confermare la disposizione della **chiusura straordinaria** della **Biblioteca Civica** nella giornata di **lunedì 07/12/2026**;
2. **programmare la chiusura straordinaria** della Biblioteca Civica nella giornata di **sabato 2 Gennaio 2027**;
3. **Modificare, per il periodo estivo 2026, l'orario di apertura** al pubblico dei seguenti settori/uffici comunali:
 - per l' **UFFICIO ANAGRAFE**, nel periodo 01 agosto 2026 - 31 agosto 2026 nelle giornate di martedì e giovedì, come in premessa indicato, e quindi l'orario è così rideterminato su base settimanale:

lunedì	8.30 – 13.00
martedì	9.00 – 13.00
mercoledì	9.00 – 13.00
giovedì	9.00 – 15.30
venerdì	8.30 – 12.00

- per la **BIBLIOTECA CIVICA**, nel periodo 01 luglio 2026 - 31 agosto 2026 l'orario dell'apertura al pubblico, secondo la seguente articolazione su base settimanale:

lunedì	9.00 – 13.30
martedì	13.30 – 18.30
mercoledì	9.00 – 13.30
giovedì	13.30 – 18.30
venerdì	9.00 – 13.30

4. Disporre che, per tutti gli altri uffici comunali, nel periodo dal **1° agosto 2026 al 31 agosto 2026**, nelle giornate del "**Giovedì del cittadino**", la **chiusura** degli sportelli al pubblico sia **anticipata alle ore 15.30**.

5. Dare atto che per il settore POLIZIA MUNICIPALE rimane confermato quanto disposto in via permanente con l'ordinanza n. 19 dello 09/06/2022;
6. Demandare al Segretario Generale le conseguenti direttive per il personale dipendente unitamente agli aspetti di dettaglio relativi alla gestione delle assenze del personale coinvolto e ai Dirigenti le azioni specifiche che consentano di ottenere in maniera piena ed effettiva i risparmi delle spese come in premessa indicate;
7. Provvedere a dare ampia e tempestiva informazione alle RSU comunali, ai cittadini/utenti, alle altre amministrazioni pubbliche operanti sul territorio, per le giornate di chiusura straordinaria.

Il Sindaco
Dott. Matteo Cavallone

Nome Allegato	Impronta Allegato
---------------	-------------------

Le firme in formato digitale sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. (C.A.D.). La presente ordinanza è conservata in originale negli archivi informatici dell'ente, ai sensi del D.lgs n° 82/2005